

※

※印の欄は記入しないでください。

令和6年度京都大学特色入試

教育学部用

学びの報告書

フリガナ	
志願者氏名	

以下の項目について、志願者自身が黒のペン又はボールペンを用いて自筆で記入してください（パソコン等で作成したものは不可）。

なお、記入にあたっては、「添付資料に関する注意事項」を確認してください。

【1】 中学時代から現在までに取り組んだ「学び」の活動（各教科での学習や総合的な学習の時間、読書、課外活動、学校行事での活動、ボランティア活動等）のうち、主なものを時間の経過に沿って記述してください。

(1) 「時期」欄には活動を行った時期（西暦で〇年〇月、〇年〇月～〇年〇月など）を記入してください。

(2) 「活動内容」欄には活動の名称と簡単な説明を書いてください。その際、できるだけ、その成果を示す資料を添付してください。グループの作品や活動については、あなたの貢献部分を明示する説明をつけてください。

(3) 「資料番号」欄には対応する資料の番号を記入してください。

※取得した資格や各種の検定については、上記とは分けて【2】の欄に記載してください。

【2】 取得した資格や各種の検定の成績がある場合は、その最高の等級や得点を列挙してください（9件以内）。

(1) 「時期」欄には資格・検定などを取得・受験した時期を記入してください。

(2) 「資格・検定など」の欄には資格・検定の種別と成績を記入してください。その際、その証明書のコピーを添付してください。

(3) 「資料番号」欄には対応する資料（証明書のコピー）の番号を記入してください。

【3】 【1】にあげた活動の中で、大学での学びに向けて、重要なものとあなたが考える3つの活動について、説明してください。

(1) 「活動内容」欄に、活動の名称や種別を書いてください。

(2) 「資料番号」欄には該当する資料番号（【1】-1など）を記入してください（関連する資料が添付されている場合のみ）。

(3) 「関与の程度」の欄に、1回の活動時間、週あたり日数、継続時間等を書いてください。

(4) 「成果・意義など」の欄には、あなた自身が取り組んだ活動の具体的な内容や生み出した成果、あなた自身にとっての意義を記述してください。

※

※印の欄は記入しないでください。

以下の項目について、志願者自身が黒のペン又はボールペンを用いて自筆で記入してください
(パソコン等で作成したものは不可)。

なお、記入にあたっては、「添付資料に関する注意事項」を確認してください。

【1】 中学時代から現在までに取り組んだ「学び」の活動（各教科での学習や総合的な学習の時間、読書、課外活動、学校行事での活動、ボランティア活動等）のうち、主なものを時間の経過に沿って記述してください。

- (1) 「時期」欄には活動を行った時期（西暦で〇年〇月、〇年〇月～〇年〇月など）を記入してください。
- (2) 「活動内容」欄には活動の名称と簡単な説明を書いてください。その際、その成果を示す資料を添付してください。グループの作品や活動については、あなたの貢献部分を明示する説明をつけてください。

(3) 「資料番号」欄には対応する資料の番号を記入してください。

※取得した資格や各種の検定については、上記とは分けて【2】の欄に記載してください。

時 期	活 動 内 容	資料番号
過年度のものなので、 使用しないでください		

※

※印の欄は記入しないでください。

時 期	活 動 内 容	資料番号

【2】 取得した資格や各種の検定の成績がある場合は、その最高の等級や得点を列挙してください（9件以内）。

- (1) 「時期」欄には資格・検定などを取得・受験した時期を記入してください。
- (2) 「資格・検定など」の欄には資格・検定の種別と成績を記入してください。その際、その証明書のコピーを添付してください。
- (3) 「資料番号」欄には対応する資料（証明書のコピー）の番号を記入してください。

時 期	資 格 ・ 検 定 な ど	資料番号

※

※印の欄は記入しないでください。

【3】 【1】 にあげた活動の中で、大学での学びに向けて、重要なものとあなたが考える3つの活動について、説明してください。

- (1) 「活動内容」欄に、活動の名称や種別を書いてください。
- (2) 「資料番号」欄に該当する資料番号（【1】-1など）を記入してください（関連する資料が添付されている場合のみ）。
- (3) 「関与の程度」の欄に、1回の活動時間、週あたり日数、継続時間等を書いてください。
- (4) 「成果・意義など」の欄には、あなた自身が取り組んだ活動の具体的な内容や生み出した成果、あなた自身にとっての意義を記述してください。

活 動 内 容		資料番号 (資料を添付する場合のみ)	
関 与 の 程 度			
成果・意義など			
過年度のものなので、 使用しないでください			
活 動 内 容		資料番号 (資料を添付する場合のみ)	
関 与 の 程 度			
成果・意義など			

活 動 内 容		資料番号 (資料を添付する場合のみ)	
関 与 の 程 度			
成果・意義など			